

**Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego**

**STANDARDY USŁUG**  
**w ramach projektu**  
***SPIN – MAŁOPOLSKIE CENTRA TRANSFERU WIEDZY***

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

**Departament Rozwoju Regionu**

ul. Wielicka 72a, 30-552 Kraków

styczeń 2025

## PODSTWY PRAWNE

Projekt, do którego odnoszą się *STANDARDY* został przygotowany na podstawie następujących dokumentów:

1. FEM 2021-2027 – należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, którego dokumenty programowe są dostępne pod adresem internetowym: <https://fundusze.malopolska.pl/>
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027;
3. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z póź. zm.);
4. Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
5. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).  
Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
7. Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. 2024 poz. 598)
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z póź. zm.).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350 z póź. zm.).

## PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Projekt realizuje następujące cele i priorytety wskazane w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 (zwanym dalej: SzOP):

Cel Polityki: CP1 - Bardziej konkurencyjna i inteligentna Europa dzięki wspieraniu innowacyjnej i inteligentnej transformacji gospodarczej oraz regionalnej łączności cyfrowej

Cel Szczegółowy: EFRR.CP1.I - Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii.

2. Założeniem projektu partnerskiego SPIN jest inicjowanie i wspieranie współpracy jednostek naukowych z podmiotami gospodarczymi w rozwijaniu ich potencjału biznesowego w zakresie działalności badawczo-rozwojowej i innowacyjnej w województwie małopolskim. Działania realizowane są za pośrednictwem Centrów Transferu Wiedzy (zwanych dalej CTW) prowadzonych przez Partnerów projektu SPIN.
3. W ramach projektu *SPIN - Małopolskie Centra Transferu Wiedzy* (edycja 2024-2026) usługi realizowane są przez następujących Partnerów:
  - 1) Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
w ramach MIS: *nauki o życiu (life science)*
  - 2) Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki  
w ramach MIS: *energia zrównoważona oraz chemia*
  - 3) Polska Akademia Nauk Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią  
w ramach MIS: *chemia oraz produkcja metali i wyrobów metalowych*
  - 4) Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie  
w ramach MIS: *elektrotechnika i przemysł maszynowy oraz przemysły kreatywne i czasu wolnego.*
4. Usługobiorcą są **przedsiębiorstwa mikro, małe i średnie (MŚP)** oraz **typu small mid-caps**, prowadzące działalność na terenie województwa małopolskiego tj. posiadające siedzibę, filię lub oddział, ewentualnie miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajdzie potwierdzenie w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. **MŚP oznacza odpowiednio mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę** spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia KE nr 651/2014 (tzn. za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą)<sup>1</sup>

**Small mid-caps** – to małe spółki o średniej kapitalizacji, zatrudniające nie więcej niż 499 pracowników, nie będące MŚP (którego roczne obroty nie przekraczają 100 mln EUR, a roczna suma bilansowa – 86 mln EUR).

*ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego*

---

<sup>1</sup> Kryteria na podstawie których dane przedsiębiorstwo zakwalifikować możemy do sektora MŚP określa Załącznik I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu („Rozporządzenie 651/2014”). Pierwsze kryterium to liczba zatrudnionych osób – musi być ich mniej niż 250. Kolejne, to wielkość rocznego obrotu oraz roczna suma bilansowa – aby przedsiębiorstwo można było uznać za MŚP, jego roczny obrót nie może przekraczać 50 mln euro lub jego roczna suma bilansowa nie może przekraczać 43 mln euro. Określając status przedsiębiorstwa należy również uwzględnić jego powiązania z innymi przedsiębiorstwami lub innymi podmiotami, takimi jak np. uczelnie wyższe czy jednostki samorządu terytorialnego (źródło: <https://kwalifikator.parp.gov.pl/>).

Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych- art. 2 pkt 6 i 7:

**mała spółka o średniej kapitalizacji** oznacza przedsiębiorstwo niebędące MŚP i zatrudniające do 499 pracowników, zgodnie z obliczeniami na podstawie art. 3–6 załącznika I, którego roczne obroty nie przekraczają 100 mln EUR, a roczna suma bilansowa – 86 mln EUR; kilka podmiotów uznaje się za jedno przedsiębiorstwo, jeżeli spełniony jest którykolwiek z warunków wymienionych w art. 3 ust. 3 załącznika I. Do celów stosowania art. 56e ust. 10 i art. 56f mała spółka o średniej kapitalizacji oznacza przedsiębiorstwo, które nie jest MŚP i zatrudnia do 499 pracowników.

*GBER z (103e) (z angielskiego general block exemption regulation – tj. ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń grupowych), regulowane Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.*

*Skonsolidowany tekst Rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu dostępny jest w języku polskim na portalu Eurolex: <https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0651-20230701>*

6. Strona internetowa – strona internetowa projektu: [www.spin.malopolska.pl](http://www.spin.malopolska.pl)
7. Usługa – audyt technologiczny, doradztwo z zakresu transferu technologii, usługi szkoleniowe, zgodne z Działaniem 1.5 A Regionalny ekosystem innowacji; programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
8. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 pomoc przyznawana jest przedsiębiorstwom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
  - 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
  - 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
  - 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
  - 4) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
    - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;

- b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
  - 5) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - 6) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.
10. Przyjmuje się, że podpisanie umowy pomiędzy Centrum Transferu Wiedzy u Partnera Projektu a przedsiębiorcą jest podstawą do wystawienia zaświadczenia *de minimis*, które co do zasady wystawione będzie z datą podpisania umowy. W przypadku gdy na etapie realizacji umowy nastąpi zmiana jej wartości musi to znaleźć odzwierciedlenie w postaci skorygowania zaświadczenia *de minimis*.

## CO TO SĄ STANDARDY

Jeśli jesteś przedsiębiorcą, na pewno oczekujesz uwzględnienia Twoich indywidualnych potrzeb. Ważna dla Ciebie również jest terminowość i profesjonalna obsługa, rozumiana jako dostępność telefoniczna, mailowa oraz bezpośrednia. Dla Ciebie tworzymy wysokiej jakości usługi z kompleksowym podejściem.

Niniejsze standardy mają zadbać o to, by każda usługa świadczona przez Centrum Transferu Wiedzy spełniła Twoje oczekiwania. W załączniku nr 1 pn. *Wniosek przedsiębiorcy* znajdują się podstawowe informacje obejmujące zakres usług.

## KTO BĘDZIE ŚWIADCZYŁ USŁUGI:

1. Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
2. Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
3. Polska Akademia Nauk Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią
4. Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

## CZEGO MOŻE SIĘ SPODZIEWAĆ PRZEDSIĘBIORCA:

1. Potrzeby przedsiębiorstwa będą indywidualnie analizowane, usługa będzie „skrojona na miarę”.
2. W ramach usług przedsiębiorca będzie miał dostęp do potencjału oraz specjalistów zaproponowanych przez Centrum Transferu Wiedzy.
3. Jeśli zakres usługi będzie specyficzny tj. wychodzący poza wiedzę pracowników Centrum, w ramach świadczonej usługi zapewniona będzie ekspercka obsługa spoza Centrum.
4. Przedsiębiorca współpracując z CTW będzie miał dostęp do praktyk, najnowszych rozwiązań i trendów w danej branży.

5. Centra będą stale monitorowały jakość świadczonych usług, prowadzona będzie ewaluacja zakresu usług po to, by je na bieżąco udoskonalać i optymalizować zasoby wewnętrzne i w efekcie świadczyć najlepsze usługi.
6. Usługi będą wykonane w terminie ustalonym przez przedsiębiorcę i CTW w ramach umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2.
7. Przedsiębiorca będzie miał zapewnioną profesjonalną obsługę, rozumianą jako obecność stałego opiekuna klienta oraz dostępność telefoniczną, mailową i bezpośrednią.
8. Koszt usługi będzie zgodny z dostępnym cennikiem usług wprowadzonym przez dane Centrum Transferu Wiedzy.
9. Wartość netto usługi będzie stanowiła pomoc *de minimis* dla przedsiębiorstwa.
10. W przypadku odpłatności za usługę nie przekroczy ona 23% wartości usługi i będzie płatna na konto CTW.

## JAK SKORZYSTAĆ Z USŁUGI – KROK PO KROKU

1. Oferta jest skierowana do mikro, małych i średnich przedsiębiorców oraz przedsiębiorstw typu small mid caps działających na terenie Małopolski, którzy kwalifikują się i nie wykorzystali limitu pomocy *de minimis*.
2. Przedsiębiorca może zgłosić się osobiście do Punktu Kontaktowego dla Przedsiębiorców działającego przy Zespole ds. Realizacji Projektu SPIN w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72A pok. 113 w Krakowie [spin@malopolska.pl](mailto:spin@malopolska.pl) lub bezpośrednio do wybranego Centrum Transferu Wiedzy (dane kontaktowe znajdują się na stronie [www.spin.malopolska.pl](http://www.spin.malopolska.pl) w zakładce „Jak to działa”).
3. Jeśli przedsiębiorca zdecyduje się na usługę świadczoną przez CTW powinien złożyć formularz informacji niezbędnych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* oraz podpisać umowę na wykonanie usługi.
4. Po podpisaniu umowy CTW wystawia przedsiębiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.
5. Usługi mogą być świadczone z częściową odpłatnością, stanowiąc w części nieodpłatnej pomoc *de minimis*, udzielaną przedsiębiorcy przez Partnerów projektu. Usługi realizowane są zgodnie z cennikiem przyjętym przez Centrum Transferu Wiedzy realizujące usługę w ramach projektu SPIN, udostępnionym przedsiębiorcom podczas ustalania zakresu i zasad współpracy.

## Z JAKICH USŁUG MOŻNA SKORZYSTAĆ?

1. **Audyt technologiczny** (wstępny i/lub pogłębiony) – ma za zadanie przedstawienie konkretnych propozycji dotyczących kierunków rozwoju przedsiębiorstwa pod kątem pozyskania i wykorzystania nowych technologii.

Wskaże obszary, w których firma potrzebuje wsparcia oraz te, które mogą się stać podstawą dalszego rozwoju. W ramach usługi powstanie raport, dzięki któremu przedsiębiorca dowie się jak rozwinąć firmę lub jak usprawnić jej działanie.

- 1) audyt wstępny obejmujący m.in.:
  - ogólną sytuację przedsiębiorstwa;
  - sytuację branży/rynków, w których przedsiębiorstwo działa;
  - trendy w obszarze technologii, w których pracuje przedsiębiorstwo;
  - potencjał do absorpcji i skutecznego wykorzystania udzielonej pomocy;
- 2) audyt technologiczny pogłębiony, który skupi się przede wszystkim na obszarze „do poprawy” wskazanym w audycie wstępnym. Będzie on m.in. zawierał:
  - ocenę potencjału i otoczenia funkcjonowania przedsiębiorcy;
  - plan rozwoju przedsiębiorcy na podstawie nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań.

Wzór raportu z audytu stanowi załącznik 3 i załącznik 4.

**2. Usługi w zakresie transferu technologii**, tj. usługi specjalistycznego doradztwa ukierunkowanego na transfer wiedzy, w szczególności:

- 1) usługi doradcze w zakresie innowacyjności i transferu wiedzy (z elementami B+R);
- 2) usługi doradcze ukierunkowane na transformację cyfrową i zieloną;
- 3) usługi doradcze obejmujące regulacje dotyczące zrównoważonego rozwoju.

**3. Usługi szkoleniowe** – dotyczące podnoszenia kompetencji i umiejętności kadr przedsiębiorstw niezbędnych w procesach transformacji przedsiębiorstw w kierunku rozwijania działalności innowacyjnej oraz transformacji cyfrowej i zielonej (ukierunkowanej na gospodarkę o obiegu zamkniętym, gospodarkę niskoemisyjną, wdrażanie celów zrównoważonego rozwoju).

**Doradztwo będzie udzielane przez ekspertów branżowych, którzy pomogą firmie osiągnąć wyższy poziom innowacyjności.**

Wzór karty doradczej stanowi załącznik 5.

## ZASADY PRACY CTW

Każda usługa będzie dopasowana tak, by jak najpełniej odpowiadała oczekiwaniom przedsiębiorcy i była skutecznym narzędziem do rozwoju firmy.

Pracownicy Centrum Transferu Wiedzy i współpracujący z nim eksperci uczestniczący w procesie świadczenia usług będą dbać o ich wysoką jakość. Raporty z usług będą pisane w miarę możliwości z zachowaniem zasad prostego języka. Aby usługi były świadczone na jak najwyższym poziomie, kadra odpowiedzialna za ich realizację na bieżąco będzie podnosić swoje kompetencje zawodowe.

Usługi świadczone będą przez profesjonalną kadrę zapewniającą możliwość łączenia interesów nauki i biznesu, składającą się z wysokiej klasy naukowcy, którzy mają doświadczenie zarówno w prowadzeniu badań naukowych, jak i we współpracy z przedsiębiorcami, brokerów – odpowiedzialnych za kontakty z przedsiębiorstwami, specjalistów wewnętrznych – odpowiedzialnych za realizację usługi na poszczególnych ich etapach oraz ekspertów zewnętrznych – zaangażowanych do realizacji pogłębionych audytów technologicznych i/lub pozostałych usług.

## **A CO Z TAJEMNICĄ HANDLOWĄ?**

Przepływ danych, które stanowią tajemnicę handlową przedsiębiorstwa oraz danych wrażliwych, będzie przebiegać na zasadzie poufności. Zapisy w zawartej z CTW umowie gwarantują, że dane będą właściwie chronione.

### **Załączniki:**

- 1) Wniosek przedsiębiorcy
- 2) Ramowy minimalny zakres umowy
- 3) Ramowy wzór raportu z audytu wstępnego
- 4) Ramowy wzór raportu z audytu pogłębionego
- 5) Ramowy wzór karty usługi doradczej.



## **Załącznik 1. Wniosek przedsiębiorcy na świadczenie usług doradczych dla przedsiębiorców z województwa małopolskiego w ramach projektu SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy**

1. Nazwa przedsiębiorcy: .....
2. NIP: .....
3. Adres: .....
4. Kontakt mailowy: .....

Przedsiębiorca z sektora MŚP  Przedsiębiorca SMALL MID-CAPS   
(*należy zaznaczyć właściwe X*)

Wsparcie mogą otrzymać przedsiębiorstwa: mikro, małe i średnie oraz typu small mid-caps

Wartość udzielonej pomocy *de minimis* przyznanej jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech lat .....

Proszę zaznaczyć, o jakiego rodzaju usługi się wnioskuje  
(*można zaznaczyć więcej niż jedną usługę*):

### **Usługi proinnowacyjnych, w tym głównie usług specjalistycznego doradztwa ukierunkowanego na:**

- ✓ inkubowanie działalności innowacyjnej, w tym opartej na B+R
- ✓ cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw.

#### **1. Audyt technologiczny wstępny i/lub pogłębiony:**

- audyt wstępny
- audyt technologiczny pogłębiony

Obejmują w zależności od ustalonego zakresu ocenę potencjału i otoczenia funkcjonowania przedsiębiorcy oraz plan rozwoju przedsiębiorcy na podstawie nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań, m.in. audyty gotowości cyfrowej, audyty środowiskowe.

#### **2. Usługi specjalistycznego doradztwa ukierunkowane na transfer wiedzy, w szczególności:**

- usługi doradcze związane z przygotowaniem projektów badawczo-rozwojowych, obejmujące m.in.:
  - analizę koncepcji projektu B+R pod kątem jego potencjału innowacyjnego i biznesowego (nowość rezultatów co najmniej w skali rynku polskiego, zapotrzebowanie rynkowe), zasobów niezbędnych do przeprowadzenia projektu oraz ryzyk związanych z jego realizacją,
  - ocenę potencjału projektu B+R pod kątem możliwości uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych np. funduszy europejskich (w szczególności w ramach programu FEM 2021-2027) wraz z rekomendacjami służącymi jego weryfikacji w celu zwiększenia szans na uzyskanie dofinansowania,

- wsparcie doradcze w zakresie właściwego przygotowania i zarządzania projektami B+R (m.in. identyfikowanie kamieni milowych, wstępna wycena kosztów projektu, budowanie zespołu badawczego, w tym angażowanie partnerów), a także wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań na rynek (m.in. aspekty przedwdrożeniowe: prawne, regulacyjne, biznesowe, marketingowe),
  - usługi doradcze w zakresie absorpcji innowacji, związane z wdrażaniem w działalności przedsiębiorstw innowacji produktowych oraz innowacji w procesach biznesowych,
  - usługi doradcze w zakresie cyfrowej transformacji, związane z wprowadzaniem do działalności przedsiębiorstwa nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań cyfrowych,
  - usługi doradcze w zakresie zielonej transformacji, związane z wprowadzaniem do działalności przedsiębiorstwa nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań w m.in. zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym oraz gospodarki niskoemisyjnej (w tym w zakresie efektywności energetycznej, analiz związanych ze śladem węglowym, śladem środowiskowym),
  - usługi doradcze związane z wdrażaniem przez przedsiębiorstwa celów zrównoważonego rozwoju, obejmującego rozwiązania związane z ochroną środowiska, kwestiami społecznymi oraz ładem korporacyjnym;
  - inne, jakie.....
- 3. usługi szkoleniowe** dotyczące podnoszenia kompetencji i umiejętności kadr przedsiębiorstw niezbędnych w procesach transformacji przedsiębiorstw w kierunku rozwijania działalności innowacyjnej oraz transformacji cyfrowej i zielonej

#### Opis zlecenia

(branża, rodzaj działalności)
(oczekiwania)

#### Wniosek będzie podlegał ocenie pod względem:

- 1) zgodności zakresu usługi zgłoszonej do wsparcia przez Wnioskodawcę z zakresem usługi proinnowacyjnej jaki jest możliwy do realizacji w ramach projektu SPIN
- 2) zgodności z profilem działalności Centrum Transferu Wiedzy
- 3) dostępności zasobów Centrum Transferu Wiedzy

## Szanowni Państwo,

Na podstawie art.6 ust.1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest ....., moich danych osobowych w celu realizacji projektu *SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy*.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art.4 pkt 11 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

### I. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ....., z siedzibą ....., adres do korespondencji .....,  
( *należy wskazać dane poszczególnego Partnera, który będzie świadczył usługę dla przedsiębiorcy*),

### II. Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych .....

### III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Administrator przetwarza Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji projektu *SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy*, finansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, którego liderem jest Województwo Małopolskie.

### IV. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne z uwagi na chęć skorzystania z oferty projektu *SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy*.  
Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uwzględnienia Pani/Pana danych we wniosku przedsiębiorcy o świadczenie usługi.

### V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do zakończenia projektu SPIN. Wszystkie dokumenty dotyczące Projektu powinny być udostępniane przez okres dwóch lat od 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczący zakończonej operacji. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

### VI. Prawo dostępu do danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dotyczących realizacji projektu SPIN narusza przepisy RODO.

**VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

**IX.** Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

**Załącznik 2. Minimalny ramowy zakres umowy**  
**SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy**  
*(minimalny zakres umowy)*

**Umowa Nr .....**

**na świadczenie usług doradczych**

zawarta w dniu ..... roku w ....., pomiędzy:

..... **z siedzibą w .....** przy ul.....

reprezentowaną przez :

1. ....,

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

a

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... (...-  
.....), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP .....

reprezentowaną przez:

1. ....,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

łącznie zwane „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

**§ 1**  
**Cel umowy**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie świadczenia usług doradczych, tj. audytu technologicznego i/lub doradztwa z zakresu transferu technologii i/lub usług szkoleniowych, na warunkach i zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Zleceniodawcę działalności.

## § 2 Informacje ogólne

1. Usługi świadczone są w ramach projektu „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, Działanie 1.5 A Regionalny ekosystem innowacji.
2. Usługi świadczone w ramach niniejszej umowy mogą być udzielane z częściową odpłatnością, stanowiąc w części nieodpłatnej pomoc de minimis.

Pomoc de minimis jest udzielana na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831). Zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis wydawane jest Zleceniodawcy po podpisaniu niniejszej umowy.

3. Wartość usługi wynosi netto..... zł brutto ..... zł (w tym VAT 23%), wysokość pomocy de minimis....., do zapłaty 23% VAT tj..... (słownie:.....)

Zgodnie z cennikiem przyjętym w Centrum Transferu Wiedzy prowadzonym przez Zleceniobiorcę w ramach projektu „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy”.

## § 3 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy świadczyć następujące usługi:
  - 1) [...];
  - 2) [...];
  - 3) [...];
  - 4) [...];
  - 5) [...];
  - 6) [...].
2. Usługi określone w ust. 1 zostaną wykonane w terminie .....
3. Zleceniobiorca zapewnia kadrę umożliwiającą świadczenie usług na najwyższym poziomie.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wdrożenie rekomendacji powstałych w ramach usług określonych w niniejszej umowie.
5. Opiekunem niniejszej umowy jest .....(imię i nazwisko pracownika CTW), kontakt .....(telefon oraz e-mail)



#### **§ 4** **Obowiązki Zleceniodawcy**

1. Współpraca ze Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udostępnianie mu stosownych dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Powiadamianie drogą telefoniczną, i/lub e-mailową o planowanym terminie każdego ze spotkań.
3. Dokonanie odbioru zrealizowanych usług.

#### **§ 5** **Odbiór usług**

Odbiór usług określonych w § 3 będzie następował zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) w przypadku świadczenia usług audytu technologicznego, Zleceniobiorca przedstawiać będzie Zleceniodawcy raport zawierający wykonaną usługę. Wzór raportu z audytu stanowi Załącznik 5 i Załącznik 6 do „Standardów Usług w ramach Projektu „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy”, odpowiednio dla audytu technologicznego pogłębionego oraz audytu technologicznego wstępnego;
- 2) w przypadku pozostałych usług, Zleceniobiorca przedstawiać będzie Zleceniodawcy kartę usługi doradczej, która dokumentować będzie doradztwo w ww. zakresie.

#### **§ 6** **Prawo autorskie i prawa pokrewne**

1. W zakresie dotyczącym wykonanych prac o charakterze twórczym, podlegających ochronie prawnej, Zleceniobiorca zobowiązuje się, stosownie do zapisów *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, do przeniesienia na Zleceniodawcę wszelkich autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania ww. pracami na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania Umowy, a w szczególności do:
  - 1) korzystania z pracy na własny użytek,
  - 2) wielokrotnego publikowania pracy,
  - 3) rozpowszechniania,
  - 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
  - 5) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera
  - 6) nadanie za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej i przewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
  - 7) wykorzystywanie w produkcjach multimedialnych i internetowych.

Zleceniodawca uprawniony będzie do dokonywania zmian, skrótów, które nie zmieniają głównych założeń i wniosków z raportu.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Zleceniobiorca ma prawo do bezpłatnego wykorzystania ww. prac dla potrzeb działalności dydaktycznej i naukowej oraz jego publikacji w utworach naukowych, artykułach zamieszczanych w czasopiśmie specjalistycznych i materiałach konferencyjnych.
3. Wykorzystanie przez Zleceniobiorcę prac, o którym mowa w ust. 2, nie może naruszać uzasadnionego interesu Zleceniodawcy. O zamiarze wykorzystania utworu Zleceniobiorca zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę, który w ciągu 30 dni może wnieść uzasadniony sprzeciw. W takim przypadku utwór nie może być wykorzystany przez Zleceniobiorcę do czasu uzgodnienia ze Zleceniodawcą zakresu i zasad jego wykorzystania, zapewniających zabezpieczenie uzasadnionego interesu Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim do przedmiotu ochrony prawnej, o którym mowa w ust. 1.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do prac powstałych w ramach Umowy, ani że nie naruszy ona praw osób trzecich.

## § 7

### Tajemnica i poufność informacji

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę, w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. Zleceniobiorca będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Zleceniobiorca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją Umowy chyba, że za zgodą Zleceniodawcy.
2. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zleceniodawcy i po wygaśnięciu Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu.
3. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Zleceniobiorcy w ujawnianiu informacji, która była już mu znana przed zawarciem Umowy, została zaaprobowana na piśmie przez Zleceniodawcę, jako informacja, która może zostać ujawniona oraz należy do informacji powszechnie znanych.
4. Zleceniobiorca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również



uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

6. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Zleceniobiorcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zleceniodawcy, pracownicy Zleceniobiorcy oraz jego podwykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim bez zezwolenia Zleceniobiorcy poufnych informacji dotyczących Zleceniobiorcy. Przez informację poufną rozumie się informację, co do której zastrzeżono poufność.
8. Dane, o których mowa powyżej mogą być udostępnione Partnerowi Wiodącemu projektu oraz instytucjom kontrolującym projekt, w celu monitoringu udzielanej usługi, sprawdzania jej spójności z celami projektu „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy”.

## § 9

Klauzula informacyjna, zawierająca informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zostanie przekazana Zleceniodawcy w dniu podpisania Umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w drodze pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w [...] jednobrzmiących egzemplarzach, [...] dla Zleceniodawcy oraz [...] dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

### Załącznik 3. Ramowy wzór raportu z audytu wstępnego

nazwa przedsiębiorstwa	
data sporządzenia raportu	
ogólna sytuacja firmy, w tym branża, PKD, okres działalności	
zakres audytu wstępnego	

Przedsiębiorca z sektora MSP  SMALL MID CAPS   
(należy zaznaczyć właściwe X)

#### Koszt usługi zgodny z cennikiem

Wartość netto (zaświadczenie de minimis):.....  
23% VAT.....  
Wartość brutto .....

Do zapłaty.....

.....  
*data i podpis osoby odpowiedzialnej za usługę*

.....  
*data i podpis przedsiębiorcy*



## Załącznik 4. Ramowy wzór raportu z audytu pogłębionego

### SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy

Przedsiębiorstwo	
Data sporządzenia raportu	
ogólna sytuacja firmy, w tym branża, PKD, okres działalności	
Zakres audytu pogłębionego	
osoba sporządzająca	

Przedsiębiorca z sektora MSP  SMALL MID CAPS   
(należy zaznaczyć właściwe X)

#### Koszt usługi zgodny z cennikiem

Wartość netto (zaświadczenie de minimis):.....

23% VAT.....

Wartość brutto .....

Do zapłaty.....

.....  
*data i podpis osoby odpowiedzialnej za usługę*

.....  
*data i podpis przedsiębiorcy*

## Załącznik 5. Ramowy wzór - Karta usługi doradczej w ramach projektu

### Karta usługi doradczej w ramach projektu SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy Nr.....

Karta usługi doradczej zrealizowanej dla .....  
(NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA)

Przedsiębiorca z sektora MSP  SMALL MID CAPS   
(należy zaznaczyć właściwe X)

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za usługę:.....

Data:.....

#### 1. Usługi specjalistycznego doradztwa ukierunkowane na transfer wiedzy - usługi proinnowacyjne obejmujące w szczególności:

- usługi doradcze związane z przygotowaniem projektów badawczo-rozwojowych, obejmujące m.in.:
  - analizę koncepcji projektu B+R pod kątem jego potencjału innowacyjnego i biznesowego (nowość rezultatów co najmniej w skali rynku polskiego, zapotrzebowanie rynkowe), zasobów niezbędnych do przeprowadzenia projektu oraz ryzyk związanych z jego realizacją,
  - ocenę potencjału projektu B+R pod kątem możliwości uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych np. funduszy europejskich (w szczególności w ramach programu FEM 2021-2027) wraz z rekomendacjami służącymi jego weryfikacji w celu zwiększenia szans na uzyskanie dofinansowania,
  - wsparcie doradcze w zakresie właściwego przygotowania i zarządzania projektami B+R (m.in. identyfikowanie kamieni milowych, wstępna wycena kosztów projektu, budowanie zespołu badawczego, w tym angażowanie partnerów), a także wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań na rynek (m.in. aspekty przedwdrożeniowe: prawne, regulacyjne, biznesowe, marketingowe),
- usługi doradcze w zakresie absorpcji innowacji, związane z wdrażaniem w działalności przedsiębiorstw innowacji produktowych oraz innowacji w procesach biznesowych,
- usługi doradcze w zakresie cyfrowej transformacji, związane z wprowadzaniem do działalności przedsiębiorstwa nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań cyfrowych,
- usługi doradcze w zakresie zielonej transformacji, związane z wprowadzaniem do działalności przedsiębiorstwa nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań w m.in. zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym oraz gospodarki niskoemisyjnej (w tym w zakresie efektywności energetycznej, analiz związanych ze śladem węglowym, śladem środowiskowym),

- usługi doradcze związane z wdrażaniem przez przedsiębiorstwa celów zrównoważonego rozwoju, obejmującego rozwiązania związane z ochroną środowiska, kwestiami społecznymi oraz ładem korporacyjnym;
- inne, jakie.....

2. usługi szkoleniowe dotyczące podnoszenia kompetencji i umiejętności kadr przedsiębiorstw niezbędnych w procesach transformacji przedsiębiorstw w kierunku rozwijania działalności innowacyjnej oraz transformacji cyfrowej i zielonej.

Nazwa usługi/Opis usługi

**Koszt usługi zgodny z cennikiem**

Wartość netto (zaświadczenie de minimis):.....

23% VAT.....

Wartość brutto .....

Do zapłaty.....

.....  
*data i podpis osoby odpowiedzialnej za usługę*

.....  
*data i podpis przedsiębiorcy*

## **Załącznik 1. Wniosek przedsiębiorcy na świadczenie usług doradczych dla przedsiębiorców z województwa małopolskiego w ramach projektu SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy**

1. Nazwa przedsiębiorcy: .....
2. NIP: .....
3. Adres: .....
4. Kontakt mailowy: .....

Przedsiębiorca z sektora MŚP  Przedsiębiorca SMALL MID-CAPS   
(*należy zaznaczyć właściwe X*)

Wsparcie mogą otrzymać przedsiębiorstwa: mikro, małe i średnie oraz typu small mid-caps

Wartość udzielonej pomocy *de minimis* przyznanej jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech lat .....

Proszę zaznaczyć, o jakiego rodzaju usługi się wnioskuje  
(*można zaznaczyć więcej niż jedną usługę*):

### **Usługi proinnowacyjnych, w tym głównie usług specjalistycznego doradztwa ukierunkowanego na:**

- ✓ inkubowanie działalności innowacyjnej, w tym opartej na B+R
- ✓ cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw.

#### **1. Audyt technologiczny wstępny i/lub pogłębiony:**

- audyt wstępny
- audyt technologiczny pogłębiony

Obejmują w zależności od ustalonego zakresu ocenę potencjału i otoczenia funkcjonowania przedsiębiorcy oraz plan rozwoju przedsiębiorcy na podstawie nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań, m.in. audyty gotowości cyfrowej, audyty środowiskowe.

#### **2. Usługi specjalistycznego doradztwa ukierunkowane na transfer wiedzy, w szczególności:**

- usługi doradcze związane z przygotowaniem projektów badawczo-rozwojowych, obejmujące m.in.:
  - analizę koncepcji projektu B+R pod kątem jego potencjału innowacyjnego i biznesowego (nowość rezultatów co najmniej w skali rynku polskiego, zapotrzebowanie rynkowe), zasobów niezbędnych do przeprowadzenia projektu oraz ryzyk związanych z jego realizacją,
  - ocenę potencjału projektu B+R pod kątem możliwości uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych np. funduszy europejskich (w szczególności w ramach programu FEM 2021-2027) wraz z rekomendacjami służącymi jego weryfikacji w celu zwiększenia szans na uzyskanie dofinansowania,

- wsparcie doradcze w zakresie właściwego przygotowania i zarządzania projektami B+R (m.in. identyfikowanie kamieni milowych, wstępna wycena kosztów projektu, budowanie zespołu badawczego, w tym angażowanie partnerów), a także wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań na rynek (m.in. aspekty przedwdrożeniowe: prawne, regulacyjne, biznesowe, marketingowe),
  - usługi doradcze w zakresie absorpcji innowacji, związane z wdrażaniem w działalności przedsiębiorstw innowacji produktowych oraz innowacji w procesach biznesowych,
  - usługi doradcze w zakresie cyfrowej transformacji, związane z wprowadzaniem do działalności przedsiębiorstwa nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań cyfrowych,
  - usługi doradcze w zakresie zielonej transformacji, związane z wprowadzaniem do działalności przedsiębiorstwa nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań w m.in. zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym oraz gospodarki niskoemisyjnej (w tym w zakresie efektywności energetycznej, analiz związanych ze śladem węglowym, śladem środowiskowym),
  - usługi doradcze związane z wdrażaniem przez przedsiębiorstwa celów zrównoważonego rozwoju, obejmującego rozwiązania związane z ochroną środowiska, kwestiami społecznymi oraz ładem korporacyjnym;
  - inne, jakie.....
- 3. usługi szkoleniowe** dotyczące podnoszenia kompetencji i umiejętności kadr przedsiębiorstw niezbędnych w procesach transformacji przedsiębiorstw w kierunku rozwijania działalności innowacyjnej oraz transformacji cyfrowej i zielonej

#### Opis zlecenia

(branża, rodzaj działalności)
(oczekiwania)

#### Wniosek będzie podlegał ocenie pod względem:

- 1) zgodności zakresu usługi zgłoszonej do wsparcia przez Wnioskodawcę z zakresem usługi proinnowacyjnej jaki jest możliwy do realizacji w ramach projektu SPIN
- 2) zgodności z profilem działalności Centrum Transferu Wiedzy
- 3) dostępności zasobów Centrum Transferu Wiedzy

## Szanowni Państwo,

Na podstawie art.6 ust.1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest ..... moich danych osobowych w celu realizacji projektu *SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy*.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art.4 pkt 11 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

### I. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ..... z siedzibą ....., adres do korespondencji .....  
( *należy wskazać dane poszczególnego Partnera, który będzie świadczył usługę dla przedsiębiorcy*),

### II. Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych .....

### III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Administrator przetwarza Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji projektu *SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy*, finansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, którego liderem jest Województwo Małopolskie.

### IV. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne z uwagi na chęć skorzystania z oferty projektu *SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy*.  
Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uwzględnienia Pani/Pana danych we wniosku przedsiębiorcy o świadczenie usługi.

### V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do zakończenia projektu SPIN. Wszystkie dokumenty dotyczące Projektu powinny być udostępniane przez okres dwóch lat od 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczący zakończonej operacji. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

### VI. Prawo dostępu do danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego



Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dotyczących realizacji projektu SPIN narusza przepisy RODO.

**VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

**IX.** Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

**Załącznik 2. Minimalny ramowy zakres umowy**  
**SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy**  
*(minimalny zakres umowy)*

**Umowa Nr .....**

**na świadczenie usług doradczych**

zawarta w dniu ..... roku w ....., pomiędzy:

..... **z siedzibą w .....** przy ul.....

reprezentowaną przez :

1. ....,

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

a

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... (...-  
.....), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP .....

reprezentowaną przez:

1. ....,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

łącznie zwane „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

**§ 1**  
**Cel umowy**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie świadczenia usług doradczych, tj. audytu technologicznego i/lub doradztwa z zakresu transferu technologii i/lub usług szkoleniowych, na warunkach i zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Zleceniodawcę działalności.

## § 2 Informacje ogólne

1. Usługi świadczone są w ramach projektu „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, Działanie 1.5 A Regionalny ekosystem innowacji.
2. Usługi świadczone w ramach niniejszej umowy mogą być udzielane z częściową odpłatnością, stanowiąc w części nieodpłatnej pomoc de minimis.

Pomoc de minimis jest udzielana na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831). Zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis wydawane jest Zleceniodawcy po podpisaniu niniejszej umowy.

3. Wartość usługi wynosi netto..... zł brutto ..... zł (w tym VAT 23%), wysokość pomocy de minimis....., do zapłaty 23% VAT tj..... (słownie:.....)

Zgodnie z cennikiem przyjętym w Centrum Transferu Wiedzy prowadzonym przez Zleceniobiorcę w ramach projektu „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy”.

## § 3 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy świadczyć następujące usługi:
  - 1) [...];
  - 2) [...];
  - 3) [...];
  - 4) [...];
  - 5) [...];
  - 6) [...].
2. Usługi określone w ust. 1 zostaną wykonane w terminie .....
3. Zleceniobiorca zapewnia kadrę umożliwiającą świadczenie usług na najwyższym poziomie.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wdrożenie rekomendacji powstałych w ramach usług określonych w niniejszej umowie.
5. Opiekunem niniejszej umowy jest .....(imię i nazwisko pracownika CTW), kontakt .....(telefon oraz e-mail)



#### **§ 4** **Obowiązki Zleceniodawcy**

1. Współpraca ze Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udostępnianie mu stosownych dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Powiadamianie drogą telefoniczną, i/lub e-mailową o planowanym terminie każdego ze spotkań.
3. Dokonanie odbioru zrealizowanych usług.

#### **§ 5** **Odbiór usług**

Odbiór usług określonych w § 3 będzie następował zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) w przypadku świadczenia usług audytu technologicznego, Zleceniobiorca przedstawiać będzie Zleceniodawcy raport zawierający wykonaną usługę. Wzór raportu z audytu stanowi Załącznik 5 i Załącznik 6 do „Standardów Usług w ramach Projektu „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy”, odpowiednio dla audytu technologicznego pogłębionego oraz audytu technologicznego wstępnego;
- 2) w przypadku pozostałych usług, Zleceniobiorca przedstawiać będzie Zleceniodawcy kartę usługi doradczej, która dokumentować będzie doradztwo w ww. zakresie.

#### **§ 6** **Prawo autorskie i prawa pokrewne**

1. W zakresie dotyczącym wykonanych prac o charakterze twórczym, podlegających ochronie prawnej, Zleceniobiorca zobowiązuje się, stosownie do zapisów *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, do przeniesienia na Zleceniodawcę wszelkich autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania ww. pracami na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania Umowy, a w szczególności do:
  - 1) korzystania z pracy na własny użytek,
  - 2) wielokrotnego publikowania pracy,
  - 3) rozpowszechniania,
  - 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
  - 5) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera
  - 6) nadanie za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej i przewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
  - 7) wykorzystywanie w produkcjach multimedialnych i internetowych.

Zleceniodawca uprawniony będzie do dokonywania zmian, skrótów, które nie zmieniają głównych założeń i wniosków z raportu.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Zleceniobiorca ma prawo do bezpłatnego wykorzystania ww. prac dla potrzeb działalności dydaktycznej i naukowej oraz jego publikacji w utworach naukowych, artykułach zamieszczanych w czasopiśmie specjalistycznych i materiałach konferencyjnych.
3. Wykorzystanie przez Zleceniobiorcę prac, o którym mowa w ust. 2, nie może naruszać uzasadnionego interesu Zleceniodawcy. O zamiarze wykorzystania utworu Zleceniobiorca zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę, który w ciągu 30 dni może wnieść uzasadniony sprzeciw. W takim przypadku utwór nie może być wykorzystany przez Zleceniobiorcę do czasu uzgodnienia ze Zleceniodawcą zakresu i zasad jego wykorzystania, zapewniających zabezpieczenie uzasadnionego interesu Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim do przedmiotu ochrony prawnej, o którym mowa w ust. 1.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do prac powstałych w ramach Umowy, ani że nie naruszy ona praw osób trzecich.

## § 7

### Tajemnica i poufność informacji

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę, w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. Zleceniobiorca będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Zleceniobiorca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją Umowy chyba, że za zgodą Zleceniodawcy.
2. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zleceniodawcy i po wygaśnięciu Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu.
3. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Zleceniobiorcy w ujawnianiu informacji, która była już mu znana przed zawarciem Umowy, została zaaprobowana na piśmie przez Zleceniodawcę, jako informacja, która może zostać ujawniona oraz należy do informacji powszechnie znanych.
4. Zleceniobiorca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również

uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

6. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Zleceniobiorcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zleceniodawcy, pracownicy Zleceniobiorcy oraz jego podwykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim bez zezwolenia Zleceniobiorcy poufnych informacji dotyczących Zleceniobiorcy. Przez informację poufną rozumie się informację, co do której zastrzeżono poufność.
8. Dane, o których mowa powyżej mogą być udostępnione Partnerowi Wiodącemu projektu oraz instytucjom kontrolującym projekt, w celu monitoringu udzielanej usługi, sprawdzania jej spójności z celami projektu „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy”.

## § 9

Klauzula informacyjna, zawierająca informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zostanie przekazana Zleceniodawcy w dniu podpisania Umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w drodze pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w [...] jednobrzmiących egzemplarzach, [...] dla Zleceniodawcy oraz [...] dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

### Załącznik 3. Ramowy wzór raportu z audytu wstępnego

nazwa przedsiębiorstwa	
data sporządzenia raportu	
ogólna sytuacja firmy, w tym branża, PKD, okres działalności	
zakres audytu wstępnego	

Przedsiębiorca z sektora MSP  SMALL MID CAPS   
(należy zaznaczyć właściwe X)

#### Koszt usługi zgodny z cennikiem

Wartość netto (zaświadczenie de minimis):.....  
23% VAT.....  
Wartość brutto .....

Do zapłaty.....

.....  
*data i podpis osoby odpowiedzialnej za usługę*

.....  
*data i podpis przedsiębiorcy*

## Załącznik 4. Ramowy wzór raportu z audytu pogłębionego

### SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy

Przedsiębiorstwo	
Data sporządzenia raportu	
ogólna sytuacja firmy, w tym branża, PKD, okres działalności	
Zakres audytu pogłębionego	
osoba sporządzająca	

Przedsiębiorca z sektora MSP  SMALL MID CAPS   
(należy zaznaczyć właściwe X)

#### Koszt usługi zgodny z cennikiem

Wartość netto (zaświadczenie de minimis):.....

23% VAT.....

Wartość brutto .....

Do zapłaty.....

.....  
*data i podpis osoby odpowiedzialnej za usługę*

.....  
*data i podpis przedsiębiorcy*



## Załącznik 5. Ramowy wzór - Karta usługi doradczej w ramach projektu

### Karta usługi doradczej w ramach projektu SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy Nr.....

Karta usługi doradczej zrealizowanej dla .....  
(NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA)

Przedsiębiorca z sektora MSP  SMALL MID CAPS   
(należy zaznaczyć właściwe X)

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za usługę:.....

Data:.....

1. Usługi specjalistycznego doradztwa ukierunkowane na transfer wiedzy - usługi proinnowacyjne obejmujące w szczególności:

- usługi doradcze związane z przygotowaniem projektów badawczo-rozwojowych, obejmujące m.in.:
  - analizę koncepcji projektu B+R pod kątem jego potencjału innowacyjnego i biznesowego (nowość rezultatów co najmniej w skali rynku polskiego, zapotrzebowanie rynkowe), zasobów niezbędnych do przeprowadzenia projektu oraz ryzyk związanych z jego realizacją,
  - ocenę potencjału projektu B+R pod kątem możliwości uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych np. funduszy europejskich (w szczególności w ramach programu FEM 2021-2027) wraz z rekomendacjami służącymi jego weryfikacji w celu zwiększenia szans na uzyskanie dofinansowania,
  - wsparcie doradcze w zakresie właściwego przygotowania i zarządzania projektami B+R (m.in. identyfikowanie kamieni milowych, wstępna wycena kosztów projektu, budowanie zespołu badawczego, w tym angażowanie partnerów), a także wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań na rynek (m.in. aspekty przedwdrożeniowe: prawne, regulacyjne, biznesowe, marketingowe),
- usługi doradcze w zakresie absorpcji innowacji, związane z wdrażaniem w działalności przedsiębiorstw innowacji produktowych oraz innowacji w procesach biznesowych,
- usługi doradcze w zakresie cyfrowej transformacji, związane z wprowadzaniem do działalności przedsiębiorstwa nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań cyfrowych,
- usługi doradcze w zakresie zielonej transformacji, związane z wprowadzaniem do działalności przedsiębiorstwa nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań w m.in. zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym oraz gospodarki niskoemisyjnej (w tym w zakresie efektywności energetycznej, analiz związanych ze śladem węglowym, śladem środowiskowym),

- usługi doradcze związane z wdrażaniem przez przedsiębiorstwa celów zrównoważonego rozwoju, obejmującego rozwiązania związane z ochroną środowiska, kwestiami społecznymi oraz ładem korporacyjnym;
- inne, jakie.....

2. usługi szkoleniowe dotyczące podnoszenia kompetencji i umiejętności kadr przedsiębiorstw niezbędnych w procesach transformacji przedsiębiorstw w kierunku rozwijania działalności innowacyjnej oraz transformacji cyfrowej i zielonej.

Nazwa usługi/Opis usługi

**Koszt usługi zgodny z cennikiem**

Wartość netto (zaświadczenie de minimis):.....

23% VAT.....

Wartość brutto .....

Do zapłaty.....

.....  
*data i podpis osoby odpowiedzialnej za usługę*

.....  
*data i podpis przedsiębiorcy*